

Приложение 1 к РПД
Б1.О.23.02 Русский язык с методикой русского языка
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Начальное образование. Тьюторство
Форма обучения – очная
Год набора - 2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | | |
|----|------------------------|--|
| 1. | Кафедра | Педагогики |
| 2. | Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| 3. | Направленность | Направленность (профили) Начальное образование. Тьюторство |
| 4. | Дисциплина (модуль) | Русский язык с методикой русского языка |
| 5. | Форма обучения | очная |
| 6. | Год набора | 2020 |

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического (семинарского) занятия и указания для самостоятельной работы.

На лекционных занятиях студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Приступая к изучению дисциплины, необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий (контрольной работы).

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к оформлению реферата:

1. Объем реферата - 10-15 стр.
 2. Количество изученных источников – 7-10
 3. Соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.
- Требования к оформлению реферата представлены на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по участию в дискуссии

Дискуссия - обсуждение спорного вопроса, проблемы.

Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность.

Смысл дискуссии (учебной дискуссии) состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии обеспечивается сознательное усвоение учебного материала как продукта его мыслительной проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда студентам нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот спорный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у студентов умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т.д. Учебные дискуссии обогащают представления учащихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

1.6. Методические рекомендации по выполнению творческого задания

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Творческое задание может заключаться, например, в том, чтобы снять фильм, разработать макет, модель, организовать мероприятие, подготовить кейс по заданной теме и т.д.

Оценивание творческих заданий особенно затруднено. Поскольку любое творческое задание имеет в своей основе сформированную систему знаний, то оценка может складываться из двух частей: оценка базовой системы знаний и оценка творческого замысла и его воплощения.

1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий – вид самостоятельной работы, заключающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы (раздела).

Этапы составления глоссария:

- 1 этап - выбрать главные термины, непонятные слова.
- 2 этап - подобрать и записать основные определения или расшифровать понятия.
- 3 этап - критически осмыслить подобранные определения и сделать попытку их модификации (упрощения в плане устранения избыточности и повторений).

При составлении глоссария следует учитывать:

1. Соответствие терминов теме (разделу).
2. Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины.
3. Соответствие оформления требованиям.

1.8. Методические рекомендации для выполнения тестового задания

Тестовое задание - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Тест – задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Как правило, тестовое задание включает в себя множественный выбор ответа на вопрос.

Для выполнения теста обучающемуся дается от одной до нескольких попыток.

При подготовке к тесту необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц и схем.

При решении теста необходимо:

- внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;
- начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать затруднения;
- внимательно читать задания до конца, не пытаясь начать отвечать, ориентируясь на выполненные подобные задания в предыдущих тестированиях;
- если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в его правильности, следует пропустить вопрос, чтобы вернуться к нему позже;
- рассчитывать выполнение заданий следует так, чтобы осталось время на проверку и доработку выполненных заданий.

1.9. Методические рекомендации для подготовки ответа на зачете (экзамене)

Условия, обеспечивающие педагогическую эффективность оценочной процедуры:

- степень охвата разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;

- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины;
- диапазон знания рекомендованной литературы;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на зачете (экзамене);
- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала.

1.10. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Работу над курсовой работой необходимо начинать с составления плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

Следующим важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. В числе доктринальных источников следует обратить внимание на имеющиеся учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники. Не менее важным является анализ существующих нормативных правовых актов: международных договоров, конвенций, кодексов, федеральных законов и регионального законодательства.

Чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование целесообразно начинать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем прочтения конспекта лекций или соответствующего раздела учебника.

Одновременно с изучением литературы желательно подбирать примеры из методической практики для иллюстрации теоретических положений.

Далее студент приступает к изложению материала. Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно. Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников или нормативных актов. Выявив нарушение этого требования, ведущий преподаватель-научный руководитель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.

Изложение материала необходимо подкреплять ссылками на первоисточники.

Не допускается использование в качестве готовой курсовой работы ресурсов сети интернет или иных централизованных информационных ресурсов, свидетельствующих о несамостоятельном выполнении данной работы.

После написания курсовой работы и ее представления на кафедру она подлежит рецензированию научным руководителем.

К защите допускаются только проверенные ведущим преподавателем работы, которые должны быть сданы не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Если курсовая работа не допущена к защите, то она должна быть переработана студентом в соответствии с замечаниями преподавателя и вновь предоставлена на проверку.

Курсовая работа должна включать: титульный лист; содержание; введение; основная часть (не менее двух глав), состоящая из двух-трех параграфов, заключение и список литературы.

При необходимости курсовая работа может включать приложения, куда, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Объем курсовой работы должен составлять не менее 25-30 страниц машинного текста. При оформлении курсовой работы следует соблюдать следующие правила:

- 1) Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4.
- 2) Следует использовать шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта-14.

Выравнивание текста производится по ширине текста.

3) Межстрочный интервал - 1,5 строки.
4) Поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм; абзацный отступ - 1,25 см.

5) Ссылки (сноски) нумеруются последовательно в пределах страницы, на каждой новой странице нумерацию ссылок начинают сначала.

6) Допускается применение полужирного начертания только к заголовкам глав и параграфов.

7) Каждая новая глава начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается.

8) Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется. Номер страницы ставится вверху с выравниванием по центру.

9) Список литературы и сноски оформляются в соответствии с действующими ГОСТ-ами по оформлению библиографического списка.

Введение является вступительной частью курсовой работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 2-3 страниц. Во введении обосновывается выбор темы курсовой работы, ее значение, новизна, актуальность и практическое значение.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной страницы показать суть проблемной ситуации и ее значимость.

Необходимо отметить также степень разработанности темы, сформулировать цель и задачи курсовой работы, дать определение предмету и объекту исследования, методы исследования.

Основная часть курсовой работы должна четко соответствовать ее теме. Выходы за пределы темы считаются существенным недостатком.

В заключении курсовой работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные студентом на их основе. Основные результаты и выводы следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений.

Заключение может включать в себя и практические предложения, которые должны исходить из круга работ, проведенных лично студентом. Данные предложения повышают ценность теоретических материалов.

Список использованной литературы помещается в конце курсовой работы и состоит из: нормативных документов и учебно-методической литературы. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте курсовой работы. Если студент делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке (сноске), откуда взяты приведенные материалы.

Не следует включать в список литературы те работы, на которые нет ссылок в тексте курсовой работы и которые фактически не были использованы.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой курсовой работы. К ним относятся:

- нормативные источники;
- книги и монографические материалы;
- статьи из периодической печати;
- справочные источники;
- учебно-методическая литература.

Каждую структурную часть курсовой работы (введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) следует начинать с новой страницы.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь полный заголовок.

После написания курсовой работы и ее представления на кафедру она подлежит рецензированию ведущим преподавателем. Сам процесс рецензирования курсовой работы включает в себя:

- определение положительных сторон работы;
- выявление и исправление ошибок, неточностей;
- составление рецензии (отзыва) с выводом о допуске работы к защите.

Проверяя работу студента, преподаватель отмечает ошибки, неточности и пробелы, указывает, в чем их суть, обращает внимание (если это имеет место в работе) на небрежность в изложении или техническом оформлении текста, на недостаточно четкие формулировки, подчеркивает замеченные орфографические ошибки и стилистические погрешности.

Курсовая работа не допускается к защите, если:

- полностью или в значительной степени выполнена не самостоятельно, то есть путем механического переписывания первоисточников, учебников и другой литературы;
- работа, в которой выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- работа, характеризующаяся низким уровнем грамотности и несоблюдением правил оформления.

Повторно выполненная работа проверяется преподавателем, ранее рецензировавшим ее, только в том случае, если к ней приложена незначительная работа.

После проверки преподавателем курсовой работы следует тщательным образом ознакомиться с замечаниями, которые отметил преподаватель. В процессе работы над ошибками студент должен внимательно изучить и учесть все замечания преподавателя, сформулировать правильные ответы, подготовить дополнения и уточнения к тем или иным вопросам. Кроме того, студенту следует еще раз просмотреть курсовую работу постранично, сделать все необходимые выписки и подготовиться к устным ответам на вопросы, которые могут быть ему заданы во время защиты работы на зачете.

Защита курсовой работы осуществляется публично, то есть на нее могут быть приглашены представители из профессорско-преподавательского состава, с участием ведущего преподавателя и в присутствии студентов, допущенных к защите.

Студент в течение 10-15 минут кратко характеризует актуальность темы, цель и основное содержание работы, последовательно и четко отвечает на замечания преподавателя.

Студент, не представивший в установленный срок курсовой работы, не допускается к зачетно-экзаменационной сессии. В представленный перечень тем курсовых работ по мере необходимости и с учетом изменений в законодательстве могут вноситься изменения (дополнения) по наиболее актуальным проблемам в данной сфере.

Выполненные курсовые работы после их защиты сдаются на кафедру для хранения. По истечении установленного срока хранения списываются по акту и уничтожаются.

Вышеуказанные требования по оформлению должны быть соблюдены при подготовке любого иного научного исследования в связи с участием в научных и социально-значимых мероприятиях на факультете или в университете.

2. Планы практических занятий

1. РУССКИЙ ЯЗЫК С ОСНОВАМИ ЯЗЫКОЗНАНИЯ

Тема 1. Языкознание как наука

Занятие 1-2. Научные основы языкознания

План:

1. Языкознание как наука.
2. Языкознание и социальные науки.
3. Языкознание и естественные науки.
4. Языкознание и философия.
5. Связь языкознания с другими науками.
6. Краткая история языкознания.
7. Аспекты и разделы языкознания.

Литература: [2, с. 8-18].

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите критерии языкознания как науки.
2. Перечислите связи языкознания и социальных наук.
3. Перечислите связи языкознания и естественных наук.
4. Перечислите связи языкознания и философии.
5. Назовите основные этапы истории языкознания.
6. Перечислите аспекты и разделы языкознания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Приведите примеры связи языкознания и социальных наук.
2. Приведите примеры связи языкознания и естественных наук.
3. Постройте модель основных этапов истории языкознания.
4. Постройте модель языкознания как системы.
5. Выполните (по согласованию с преподавателем) задание, представленное в ЭИОС МАГУ: <http://www.masu.edu.ru/eios/course/view.php?id=169>. – Загл. с экрана.

Тема 2. Язык как объект языкознания

Занятие 1-2. Язык как система знаков

План:

1. Природа языка.
2. Связь языка и мышления.
3. Функции языка.
4. Знаковая сущность языка.
5. Языковой знак.
6. Единицы языка и их отношение к знакам.
7. Основные типы взаимоотношений между единицами языка.
8. Синхрония и диахрония в языке.

Литература: [2, с. 19-57].

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте природу языка.
2. Поясните связь языка и мышления.
3. Перечислите функции языка.
4. Дайте определение языкового знака.
5. Перечислите единицы языка и их отношение к знакам.
6. Поясните основные типы взаимоотношений между единицами языка.
7. Приведите примеры синхронии и диахронии в языке.

Задания для самостоятельной работы:

1. Приведите примеры реализации функций языка.
2. Постройте модель языка как знаковой системы.
3. Приведите примеры типов взаимоотношений между единицами языка.
4. Выполните (по согласованию с преподавателем) задание, представленное в ЭИОС МАГУ: <http://www.masu.edu.ru/eios/course/view.php?id=169>. – Загл. с экрана.

Тема 3. Происхождение языка

Занятие 1-2. Теории происхождения языка

План:

1. Проблема происхождения языка.
2. Теории происхождения языка.
3. Звукоподражательная теория.
4. Теория междометий.
5. Теория жестов.
6. Трудовая теория.
7. Теория трудовых выкриков.
8. Теория божественного происхождения языка.
9. Теория общественного договора.

Литература: [2, с. 389-411].

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит проблема происхождения языка?
2. Назовите основные теории происхождения языка.

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскройте суть основных теорий происхождения языка.
2. Назовите представителей основных теорий происхождения языка.
3. Выполните (по согласованию с преподавателем) задание, представленное в ЭИОС МАГУ: <http://www.masu.edu.ru/eios/course/view.php?id=169>. – Загл. с экрана.

Тема 4. Система языка

Занятие 1-2. Языковая система

План:

1. Языковая система.
2. Фонетика.
3. Морфемика.
4. Лексикология.
5. Грамматика.
6. Морфология.
7. Синтаксис.

Литература: [2, с. 19-57].

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте сущность языковой системы.
2. Что положено в основание систематизации языка?

Задания для самостоятельной работы:

1. Постройте модель языковой системы.
2. Выполните (по согласованию с преподавателем) задание, представленное в ЭИОС МАГУ: <http://www.masu.edu.ru/eios/course/view.php?id=169>. – Загл. с экрана.

Тема 5. Формы существования и разновидности языка **Занятие 1-2. Язык и речь**

План:

1. Язык и речь.
2. Основные разновидности языка, связанные с внутренним членением языкового коллектива.
3. Функционально-стилистические разновидности языка (речи).
4. Основные формы речи.

Литература: [2, с. 369-388].

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные разновидности языка, связанные с внутренним членением языкового коллектива.
2. Перечислите функционально-стилистические разновидности языка (речи).
3. Назовите основные формы речи.

Задания для самостоятельной работы:

1. Постройте модель разновидностей языка, связанных с внутренним членением языкового коллектива.
2. Постройте модель функционально-стилистических разновидностей языка (речи).
3. Выполните (по согласованию с преподавателем) задание, представленное в ЭИОС МАГУ: <http://www.masu.edu.ru/eios/course/view.php?id=169>. – Загл. с экрана.

Тема 7. Исторические изменения в языке **Занятие 1-2. Основные классификации языков**

План:

Исторические изменения языковых

Тема 6. Формирование и развитие языков

Занятие 1-2. Внешние и внутренние законы функционирования и развития языка

План:

1. История развития языков.
2. Родоплеменные языки.
3. Племенные диалекты и образование родственных языков.
4. Языки народностей.
5. Образование языков народностей.
6. Национальные языки.
7. Образование и развитие национальных языков.
8. Внешние и внутренние законы функционирования и развития языка.
9. Литературные языки.
10. Национальные литературные языки.